

**Форма заявки на выдачу разового пропуска посетителю**

Начальнику    Управления    безопасности  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Прошу Вас выдать разовый пропуск на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество посетителя*

для посещения \_\_\_\_\_

*наименование и адрес учебного здания, № аудитории (кабинета)*

в связи с \_\_\_\_\_

Принимающее лицо \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*наименование структурного подразделения*

\_\_\_\_\_  
*должность, фамилия, инициалы*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.