



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

26.11.2024

№ 1213

г. Иркутск

О комплексе мероприятий
по предупреждению коррупции
в ФГБОУ ВО «ИГУ»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №152 «О противодействии коррупции», соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.09.2024 №601,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Антикоррупционную политику ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденную приказом от 08.04.2019 №181, и изложить в редакции приложения №1 к настоящему приказу.
2. Внести изменения в Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный приказом от 13.03.2017 №164, и изложить в редакции приложения №2 к настоящему приказу.
3. Внести изменения в Положение о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденное приказом от 15.11.2019 №686, и изложить в редакции приложения №3 к настоящему приказу.
4. Внести изменения в Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденное приказом от 22.11.2021 №1033, и изложить в редакции приложения №4 к настоящему приказу.
5. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ФГБОУ ВО «ИГУ» (приложение №5 к настоящему приказу).
6. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ФГБОУ ВО «ИГУ» (приложение №6 к настоящему приказу).
7. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «ИГУ»:
 - обеспечить ознакомление сотрудников вверенных подразделений с приказом под подпись;

- в срок до 25.12.2024 представить информацию об ознакомлении работников с приказом путем направления скан-копии листов ознакомления в отдел внутреннего контроля ФГБОУ ВО «ИГУ» по электронной почте beznosov@isu.ru;

- обеспечить хранение листов ознакомления работников с локальными нормативным актами, определяющими принятые антикоррупционные меры и систему противодействия коррупции в Университете.

8. Начальнику управления информационной политики Хобта Л.В. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Университета.

9. Начальнику управления информационного обеспечения, делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор, профессор



А.Ф. Шмидт

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, задачи и полномочия Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Университета, Антикоррупционной политикой Университета, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе, создается на основании приказа ректора Университета и является консультативно-совещательным органом Университета.

1.4. Председателем Комиссии назначается ректор либо проректор.

1.5. Секретарем Комиссии назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете.

1.6. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- утверждает повестку дня и определяет форму проведения заседаний Комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;
- подписывает и визирует запросы, письма и документы от имени Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- обеспечивает в процессе деятельности Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, иных внутренних документов Университета и настоящего Положения;
- выполняет иные функции в целях оперативного решения возложенных на Комиссию задач.

1.7. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-методическое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам Комиссии и ректору уведомлений о проведении заседаний Комиссии, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня;
- осуществляет подготовку проектов решений, протоколов заседаний Комиссии.

1.8. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

1.8.1. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию

коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.8.2. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью данного работника и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета.

1.8.3. **Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Университета и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Университета, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи комиссии:

содействие Университету в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работниками Университета (далее – Кодекс этики), требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, включая требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, работодателем для которых является Университет;

осуществление в Университете мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач реализует следующие функции:

- рассматривает сведения, поступившие из правоохранительных, контрольно-надзорных, иных государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации, свидетельствующих о несоблюдении работником Университета ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов;

- рассматривает уведомления работников Университета об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- рассматривает обращения работников, обучающихся о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- рассматривает обращения работников, обучающихся о ставшей им известной информации о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- рассматривает заявления работников Университета о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах);

- осуществляет проверку поступивших сведений о конфликте интересов с целью оценки серьезности возникающих для Университета рисков;
- принимает решение о выборе наиболее подходящей формы (способа) урегулирования (предотвращения) конфликта интересов;
- рассматривает уведомления работников Университета о личной заинтересованности при исполнении ими трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;
- иные функции, связанные с соблюдением ограничений, запретов и требований работниками Университета, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Основаниями для проведения заседаний Комиссии являются:

- обращения (заявления, уведомления) работников, обучающихся Университета (о несоблюдении работником Кодекса этики; о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов);
- сведения, поступившие из правоохранительных, контрольно-надзорных, иных государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации, свидетельствующие о несоблюдении работником Университета ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- представление ректором материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34н), свидетельствующих:
 - о представлении работником недостоверных или неполных сведений о доходах;
 - о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- результаты оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (карта (реестр) коррупционных рисков) Университета, разработанные должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений;
- доклад должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, о достаточности принятых мер, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, и предложения по дальнейшему совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности в Университете;
- представление ректора или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками Кодекса этики, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Университете мер по предупреждению коррупции;
- поручения ректора Университета.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверочные мероприятия по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в п. 3.2. настоящего Положения, председатель Комиссии выносит решение о проведении заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

3.6. На заседании Комиссии рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня, и заслушиваются пояснения работника Университета, в отношении которого проводится заседание Комиссии.

3.7. По решению Комиссии на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам повестки дня.

3.8. В случае возникновения личной заинтересованности (прямой или косвенной) члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия при рассмотрении указанных вопросов.

3.9. По итогам работы Комиссия принимает одно из следующих решений (в соответствии с основанием для проведения заседания):

- установить, что сведения о доходах, представленные работником в соответствии Порядком представления сведений о доходах, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные работником в соответствии Порядком представления сведений о доходах, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Университета применить к работнику конкретную меру юридической ответственности.

- установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Университета указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к нему конкретную меру юридической ответственности.

- признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и ректору Университета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Университета применить к работнику конкретную меру юридической ответственности.

- признать, что работник не нарушал положения Кодекса этики;

- признать, что работник не соблюдал положения Кодекса этики. В этом случае Комиссия выносит решение о моральном осуждении работника либо рекомендует ректору Университета применить к работнику конкретную меру юридической ответственности.

- принять или отклонить доклад (информацию), представленный должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

3.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

По решению председателя Комиссии допускается принятие решений Комиссии путем заочного голосования. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме

секретарь Комиссии на основе письменных мнений членов Комиссии формирует протокол заседания Комиссии.

3.11. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.12. Копии решения Комиссии в течение 5 рабочих дней после их подписания направляются членам Комиссии и работнику Университета, в отношении которого проводилась проверка.

3.13. Ректор Университета обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер юридической ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.