

# Пропускной режим в ИГУ

**Документы, предоставляющие право доступа** и пребывания на территории ИГУ и его объектов.

- **Постоянный пропуск (бесконтактная карта доступа) выдается:**
- - работникам ИГУ, оформленным Управлением кадров на постоянную работу, на основании наличия в базе данных сотрудников до момента расторжения трудового договора;
- - обучающимся очной формы обучения на основании списков, заверенных администрацией институтов (факультетов) до момента окончания учебного заведения;
- - аспирантам на основании удостоверения аспиранта на срок не более пяти лет.

Для получения постоянного пропуска необходимо:

а). Работнику ИГУ:

1. Предъявить в бюро пропусков документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение).
2. Сфотографироваться в бюро пропусков.
3. Получить в назначенный день готовую карту доступа.

б). Старостам учебных групп:

1. Представить в бюро пропусков список студентов, которым необходимо изготовить бесконтактные карты доступа, заверенный печатью и подписью руководителя института (факультета, филиала) (**образец списка**).
2. Согласовать с бюро пропусков день и время для фотографирования.
3. Обеспечить явку студентов для фотографирования в назначенное время.
4. В назначенный день получить готовые карты доступа для всех студентов группы.

- **Временный пропуск.** Выдается на срок от трех дней до одного календарного года:
- - работникам ИГУ, оформленным на временную работу, на основании наличия в базе данных сотрудников;
- - арендаторам и работникам подрядных организаций, работающим на территории ИГУ, на основании служебных записок с визой представителей администрации ИГУ, курирующих договоры с арендаторами, подрядными организациями;
- - обучающимся вечерней и заочной формы обучения на основании списков, заверенных администрацией институтов (факультетов).

Для получения временного пропуска необходимо:

1. Заполнить в бюро пропусков заявление (**образец для арендаторов и для подрядных организаций**).
2. Передать заявление в АХЧ на имя начальника Управления безопасности ИГУ .
3. В назначенный день получить временный пропуск в бюро пропусков.

- **Разовый пропуск.** Выдается посетителям на основании письменной заявки представителя принимающего структурного подразделения при предъявлении документа удостоверяющего личность. Разовый пропуск действителен на дату его выдачи и дает право одного посещения ИГУ в пределах одного рабочего дня.

Для получения разового пропуска необходимо:

1. Представителю принимающего структурного подразделения заполнить [заявление](#) в бюро пропусков.
2. Получить разовый пропуск.