

Копии указанным лицам



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Иркутский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

19.04.2017

г. Иркутск

Деренко М.М.
Токиев В.В.
Муром Е.А.
Козомцева И.В.

Принять участие
в мероприятии

Начальник ЧБ ИГУ

№ 308 20.04.2017

О проведении антитеррористических мероприятий

Во исполнение Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма, экстремизма в Российской Федерации на 2013-2018 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации от 26 апреля 2013г. № Пр-1069, в соответствии с методическими рекомендациями по планированию и информационному сопровождению мероприятий Комплексного плана, определенными письмом Минобрнауки России от 21.12.2016г. № 09-3166,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику Управления безопасности Филинову А.В.:
 - 1.1. организовать и провести при взаимодействии с правоохранительными органами антитеррористические мероприятия с руководителями структурных подразделений, профессорско-преподавательским составом, работниками и обучающимися ИГУ, работниками (охранниками) ЧОП оказывающими услуги по договорам в соответствии с графиком (приложение № 1 к настоящему приказу);
 - 1.2. сведения о проведенных мероприятиях предоставлять в Министерство образования и науки РФ в порядке, установленном методическими рекомендациями по планированию и информационному сопровождению мероприятий Комплексного плана, определенными письмом Минобрнауки России от 21.12.2016г. № 09-3166,
2. Директорам институтов, деканам факультетов организовать под своим руководством проведение мероприятий с профессорско-преподавательским составом, работниками и обучающимися ИГУ в соответствии с прилагаемым графиком.
3. Начальнику Отдела делопроизводства и контроля А.В. Перепелица обеспечить ознакомление ответственных лиц с настоящим приказом под роспись, рассылку приказа в подразделения посредством системы электронного документооборота Directum.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной деятельности и капитальному строительству А.А. Гагарова.

Ректор ИГУ, профессор

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Исп. Филинов А.В.
тел. 521-003

Рассылка:

1. Институты;
2. Факультеты;
3. Отдел делопроизводства и контроля;
4. Подразделения;
5. Управление безопасности;
6. АХЧ.

А.В. Аргучинцев

А.Е. Вокин

ГРАФИК
проведения антитеррористических мероприятий
в период с 24.04. по 28.04. 2017 года

№ п/п	Наименование, формат мероприятия, категория участников	Дата, время проведения мероприятия	Место проведения (адрес, аудитория)	Количество участников, чел.
1.	Информационно-просветительская встреча сотрудников правоохранительных органов с руководителями структурных подразделений ИГУ на тему: «Специфика распространения идеологии терроризма, экстремизма в Российском обществе».	по предварительному согласованию с руководителями подразделений	ул. Карла Маркса 1, корпус №2 зал заседаний Ученого совета.	30
2.	Лекции для профессорско-преподавательского состава, работников ИГУ на тему: «Противодействие распространению идеологии терроризма, экстремизма в Российском обществе».	по предварительному согласованию с руководителями подразделений	ул. Лермонтова 124 (научная библиотека им. Распутина) конференц. зал ул. Ленина, 8 (актовый зал) ул. Нижняя Набережная, 6 (актовый зал) ул. Гагарина 20, аудитория 318 ул. Лермонтова 126 аудитория 10 ул. Улан-Баторская, 6 (актовый зал)	2500
3.	Информационно-просветительские встречи сотрудников правоохранительных органов со студентами ИГУ на тему: «Разъяснение ответственности за совершение преступлений против общественной безопасности, в том числе террористической экстремистской направленности»	по предварительному согласованию с руководителями подразделений	ул. Ленина, 8 (актовый зал) ул. Нижняя Набережная, 6 (актовый зал) ул. Гагарина 20, аудитория 318 ул. Лермонтова 126 аудитория 10 ул. Улан-Баторская, 6 (актовый зал)	4000
4.	Круглый стол сотрудников правоохранительных органов с активом профкома студентов ИГУ на тему: «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма в молодежной среде».	по предварительному согласованию с руководителями подразделений	ул. Карла Маркса 1, зал заседаний Ученого совета	35

Копии: уч. карт № 2,
отдела 4Б.



Дорожкин И.И., Мураев
Токиев В.В., Казинцев
Обеспечить исполнение
приказа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

Начальник 4Б ИИ.

А.В. Филинов
20.04.2017г.

ПРИКАЗ

19.04.2017

№ 307

г. Иркутск

Об усилении мер безопасности и обеспечении
правопорядка в период праздников

В целях обеспечения безопасности и правопорядка, сохранности имущества и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения, недопущения чрезвычайных ситуаций, случаев травматизма в университете в выходные и праздничные дни с 29.04. по 10.05.2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику Управления безопасности А.В. Филинову:
 - 1.1. обеспечить усиление мер антитеррористической и пожарной безопасности на объектах университета, посредством взаимодействия с руководителями структурных подразделений, частными охранными предприятиями, оказывающими услуги по договорам;
 - 1.2. обеспечить проведение дополнительных мероприятий, направленных на предупреждение, предотвращение чрезвычайных ситуаций различного характера, усиление пропускного и внутриобъектового режимов на объектах университета;
 - 1.3. обеспечить контроль доступа на объекты университета, а также выдачу ключей от помещений, учебных аудиторий, в выходные и праздничные дни, строго в соответствии с организационно-распорядительными документами, локальными нормативными актами университета (расписанием учебных занятий, промежуточных аттестаций, приказами, распоряжениями ректора, проректоров, и др.), согласованными в установленном порядке;
 - 1.4. обеспечить усиленные меры безопасности при проведении массовых мероприятий на объектах университета посредством взаимодействия со структурными подразделениями, частными охранными предприятиями, оказывающими услуги по договорам;
 - 1.5. обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами и территориальными органами МЧС России для предотвращения чрезвычайных ситуаций;
 - 1.6. обеспечить контроль работоспособности, сохранности и бесперебойного функционирования систем видеонаблюдения, оповещения людей о пожаре, автоматической охранно-пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, иных технических средств защиты, установленных на объектах университета;
 - 1.7. назначить ответственных лиц из числа работников Управления безопасности и организовать дежурство в период выходных и праздничных дней в соответствии с графиком по форме (приложение № 1 к приказу);
2. Директорам институтов (филиалов), деканам факультетов, руководителям структурных подразделений университета:
 - 2.1. обеспечить контроль соблюдения мер безопасности работниками и обучающимися на объектах университета.
 - 2.2. назначить ответственных лиц на период выходных и праздничных дней в соответствии с графиком (приложение № 1 к приказу). Графики дежурств ответственных лиц предоставить на посты охраны (вахты) учебных корпусов, общежитий, иных объектов университета в срок до 28.04.2017 года;

2.3. *провести разъяснительную работу* со студентами университета по соблюдению ими мер безопасности, предупреждению травматизма в период выходных и праздничных дней, при необходимости, провести дополнительные инструктажи, тренировки по эвакуации, отработке действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.4. при проведении массовых мероприятий *обеспечить дежурство* (обязательное, фактическое нахождение до окончания массового мероприятия) организаторов, ответственных лиц, волонтеров. В случае необходимости усиления мер безопасности (увеличения численности работников охраны на объекте в период проведения массового мероприятия) заблаговременно информировать об этом начальника Управления безопасности А.В. Филинова.

2.5. *обеспечить своевременное согласование документов* о служебной необходимости доступа работников структурных подразделений на объекты университета в период выходных и праздничных дней. Служебные записки, заявки предоставить **в срок до 27 апреля 2017 года** помощнику проректора по административно-хозяйственной деятельности и капитальному строительству Д.К. Бухаровой (г. Иркутск ул. Карла Маркса 1, каб. 2016, тел. 521-903).

3. Ответственным лицам в соответствии с графиками дежурств:

3.1. обеспечить контроль выключения электроустановок, электротехнических приборов, силовой и электроосветительной сети, приборов водоснабжения в закрепленных помещениях (за исключением дежурного освещения, систем защиты) осмотр, закрытие и сдачу закрепленных помещений под охрану работникам Управления безопасности, охранникам частных охранных предприятий с отметкой в соответствующем журнале;

3.2. осуществлять контроль за противопожарным, техническим состоянием закрепленных помещений, целостностью оттисков печатей и наружного остекления, в случае выявления нарушений незамедлительно информировать об этом работников Управления безопасности, охранников частного охранного предприятия находящихся на объектах университета;

3.3. в случае возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно прибыть к месту происшествия, проинформировать руководителя структурного подразделения о случившемся.

4. Начальнику АХЧ Д.Н. Танееву:

4.1. обеспечить контроль проведения осмотров (проверок) комендантами учебных корпусов, заведующими общежитиями объектов университета на предмет соответствия путей эвакуации требованиям пожарной безопасности, наличия в исправном состоянии первичных средств пожаротушения, электротехнических приборов, приборов водоснабжения, отопления и т.д.;

4.2. обеспечить контроль готовности дежурных служб к оперативному реагированию на случай возникновения аварий, неисправностей систем административно-хозяйственного обеспечения (инженерные, электрические сети, системы отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и др.) деятельности объектов университета;

4.3. обеспечить контроль технического состояния, сохранности и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения, соблюдения санитарных норм, осмотра мест общего пользования, чердаков, подвалов на объектах университета, их закрытие, опечатывание и сдачу под охрану работникам Управления безопасности, охранникам частных охранных предприятий с отметкой в соответствующем журнале;

4.4. назначить ответственных лиц из числа работников АХЧ и организовать дежурство в период выходных и праздничных дней по форме (приложение № 1 к приказу);

4.5. обеспечить **в срок до 28.04.2017г.** контроль проверки состояния теплового и электрического оборудования (включая электрические, трансформаторные подстанции, насосные станции) на объектах университета с регистрацией в соответствующем журнале;

4.6. обеспечить **в срок до 28.04.2017г.** контроль проверки инженерных сетей, систем отопления, канализации, вентиляции, лифтового оборудования на объектах университета с регистрацией в соответствующем журнале;

4.7. обеспечить бесперебойную работу по вывозу ТБО со всех объектов университета в период выходных и праздничных дней.

5. Главному бухгалтеру А.В. Белотеловой произвести оплату работникам университета, задействованным в период выходных и праздничных дней, за работу в праздничные дни, согласно требованиям ТК РФ по представленным по факту работы табелям учета рабочего времени.

6. Начальнику Отдела делопроизводства и контроля А.В. Перепелица ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом, обеспечить рассылку в подразделения посредством системы электронного документооборота Directum.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной деятельности и капитальному строительству А.А. Гагарова.

Ректор, профессор



А.В. Аргучинцев

Исп. Филинов А.В.
тел. 521-003

Рассылка:

1. Институты;
2. Отдел делопроизводства и контроля;
3. Подразделения;
4. Факультеты.

График дежурства ответственных работников (специалистов) структурного подразделения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата дежурства	Контактный телефон

Руководитель подразделения

дата

подпись

/расшифровка подписи