

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИГУ, профессор

А.В. Аргучинцев

«20» 06 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения, порядок формирования, деятельность, обязанности и полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.04.2016г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- 1.3.1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- 1.3.2. выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Университета с учетом специфики подразделений, снижению коррупционных рисков в подразделениях;
- 1.3.3. созданию единой общеуниверситетской системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- 1.3.4. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- 1.3.5. привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пункте «а», от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В университете субъектами антикоррупционной политики являются: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал; обучающиеся Университета; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Университета.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

II. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия по противодействию коррупции:

2.1.1. Координирует деятельность подразделений Университета по реализации мер противодействия коррупции.

2.1.2. Вносит предложения на рассмотрение Ученого совета Университета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.1.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

- 2.1.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых органами управления Университета документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 2.1.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Университета.
- 2.1.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства РФ, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в РФ.
- 2.1.7. Вносит предложения ректору по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Университете.
- 2.1.8. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Университета, в том числе руководителей структурных подразделений Университета.
- 2.1.9. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

III. Обязанности Комиссии

- 3.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:
 - 3.1.1. принимает участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Университетом антикоррупционной политики.
 - 3.1.2. координирует деятельность Университета по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
 - 3.1.3. вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Университете.
 - 3.1.4. вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Университета.
 - 3.1.5. оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся в Университете.
 - 3.1.6. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

IV. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
Проректор по направлению деятельности;
представитель(и) Управления безопасности;
представитель(и) Учебно-методического управления,
представитель(и) обучающихся;

представитель(и) Юридического управления;

представитель(и) Управления кадров

представитель(и) ЦНИТ;

представитель(и) Отдела внутреннего и финансового контроля

4.3. Из состава Комиссии избираются председатель, заместители председателя и секретарь. Решение по кандидатуре принимается большинством голосов.

4.4. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Университета и других органов, не являющихся членами Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

4.5.2. на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня очередного заседания Комиссии.

4.5.3. по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

4.5.4. представляет Комиссию в отношениях с физическими лицами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5.5. дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

4.5.6. подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6. Один из заместителей председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

4.7.1. организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений Комиссии;

4.7.2. информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.8. Полномочия членов Комиссии:

4.8.1. Члены Комиссии:

4.8.1.1. входят в состав рабочих групп, формируемых Комиссией, а также могут возглавлять их;

4.8.1.2. вносят руководителям групп Комиссии, а также председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

4.8.1.3. вносят предложения по формированию планов работы групп, членами которых они являются;

4.8.1.4. в пределах своей компетенции, принимают участие в работе по планам групп, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

4.8.1.5. вносят предложения об образовании рабочих групп, по кандидатурам экспертов и иных специалистов для участия в подготовке вопросов на заседания Комиссии, а также руководят рабочими и экспертными группами.

4.8.1.6. для решения отдельных вопросов принимают участие в работе групп

Комиссии, членами которых они не являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;

4.8.1.7.в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

4.8.1.8.участвуют в реализации принятых Комиссией или ее рабочими группами решений и полномочий, определенных настоящим Положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать полномочия иным лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством РФ об информации, информатизации и защите информации.

4.12. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.13. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

4.14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.15. По решению Комиссии или по предложению членов Комиссии, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться проректора, руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

4.16. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

4.17. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.18. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

4.19. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии и рабочими группами.

4.20. Подготовленные материалы (информация, справки, заключения, обращения,

проекты решений Комиссии) не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, предоставляются секретарю Комиссии.

4.21. Лица, приглашенные на заседание Комиссии, оповещаются о повестке дня заседания, дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

4.22. Повестка заседания Комиссии формируется председателем на основе решений Комиссии, а также по предложениям членов Комиссии, которые направляются председателем Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения очередного заседания и утверждения Комиссией в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

4.23. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4.24. Решения Комиссии в 5-дневный срок после их подписания направляются членам Комиссии, а также в те структурные подразделения, которым Комиссией вносятся предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

4.25. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.26. По решению председателя Комиссии информация неконфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

4.27. Делопроизводство в Комиссии ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству.

V. Рабочие группы комиссии

5.1. Для решения своих задач Комиссия вправе образовывать в своем составе рабочие группы по направлениям, утвержденным решением Комиссии.

5.2. Комиссией могут создаваться временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов по противодействию коррупции, с привлечением для работы в них специалистов и ученых, в том числе на договорной основе в установленном порядке.

5.3. Решение о количестве членов рабочих групп, их наименовании, численности и персональном составе принимается Комиссией, по предложению членов Комиссии. В состав рабочих групп не могут быть избраны председатель Комиссии, его заместители и секретарь Комиссии.

5.4. Направления деятельности рабочих групп определяются в соответствии с задачами Комиссии и утверждаются ее решением.

5.5. Работа рабочих групп осуществляется на основе квартальных планов, которые формируются по предложениям членов групп и утверждаются на заседаниях рабочих групп.

5.6. Заседания рабочих групп проводятся, как правило, ежемесячно, а также по мере необходимости. Заседание рабочих групп правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов группы. Решения рабочих групп принимаются большинством голосов от общего числа их членов.

5.7. Рабочие группы Комиссии:

5.7.1. проводят анализ состояния коррупции и антикоррупционной работы по направлениям своей деятельности;

5.7.2. в соответствии с примерным планом работы Комиссии, осуществляют предварительную подготовку материалов к рассмотрению Комиссией;

5.7.3. готовят проекты решений Комиссии;

5.7.4. исполняют поручения Комиссии или ее председателя;

- 5.7.5. вносят предложения по формированию повестки заседания Комиссии;
- 5.7.6. решают вопросы организации своей работы.
- 5.8. На заседания рабочих групп могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных структурных подразделений.
- 5.9. Информация о работе и решениях рабочих групп доводится до членов Комиссии на ее заседаниях.
- 5.10. Руководители рабочих групп избираются и освобождаются от обязанностей членами соответствующих рабочих групп Комиссии большинством голосов от установленного числа членов рабочей группы.
- 5.11. Руководитель группы:
 - 5.11.1. организует работу группы;
 - 5.11.2. уведомляет членов группы, других членов Комиссии, иных участников заседания о месте и времени очередного заседания не менее чем за трое суток до проведения заседания;
 - 5.11.3. на основе предложений членов группы составляет и утверждает план работы группы;
 - 5.11.4. подписывает протоколы заседаний и решения группы;
 - 5.11.5. в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей руководителя группы одному из ее членов.

VI. Взаимодействие и сотрудничество

- 6.1. Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
 - 6.1.1. с подразделениями Университета по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Университете;
 - 6.1.2. с Ученым советом Университета по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии,
 - 6.1.3. с органами управления Университета по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
 - 6.1.4. с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками), обучающимися Университета и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Университете;
 - 6.1.5. с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Университета. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора.
- 7.2. Комиссия создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора.